



REKISTERISELOSTE TALENT CENTER OY:N TYÖNTEKIJÄREKISTERI

Rekisterinpitäjä

Talent Center Oy
Y-tunnus: 2359436-6
Konepajaranta 4, 28100 PORI
p. 040 523 2930

Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Janika Nokkonen
Talent Center Oy
p. 0400 422 109
janika.nokkonen@talentcenter.fi

Rekisterin nimi

Talent Center Oy:n työntekijärekisteri.

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Työntekijän henkilötietoja käytetään yrityksen liiketoimintaan kuuluvien henkilöstöalan palveluiden tuottamiseen sekä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseen, kuten Suomen veroviranomaisen (Verohallinto) tai Kansaneläkelaitoksen (Kela) kanssa. Työntekijän henkilötietoja käytetään työsopimusta ja työtuntien listaamista sekä ulkoistettua työterveyshuoltoa ja palkanlaskentaa varten. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain mukaisesti.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan työntekijän ilmoittamat tiedot: etu- ja sukunimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäaika, tilinumero, verotustiedot, poissaolotiedot, työterveystiedot sekä tiedot työntekijän mahdollisesti aiemmin jättämästä hakemuksesta sekä ansioluettelosta. Talent Center Oy:n puolesta rekisteriin tallennetaan tiedot työntekijän työsuhteesta, palkasta ja muista eduista, ansiopidätyksistä, työajasta ja vuosilomista, poissaoloista sekä mahdollisesta työnantajan kustantamasta työvaatetuksesta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityjä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sähköpostitse, postitse tai puhelimitse, hänen mahdollisesti jättämästä työhakemuksesta Talent Center Oy:lle tai hänen itse toimittamista tiedoista Talent Center Oy:n toimistolle.

Tietojen luovutukset

Työntekijöiden henkilötietoja saatetaan luovuttaa ulkopuoliselle osapuolelle voimassa olevan lainsäädännön velvoittamalla tavalla. Näitä ovat esimerkiksi viranomaiset, joilla on lakiin perustuva oikeus saada tiettyjä tietoja. Työntekijän henkilötietoja luovutetaan myös toimeksiantajayrityksille, työterveyshuollolle sekä ulkoistetulle tilitoimistollemme palkanlaskentaa, kirjanpitoa ja laskutusta varten. Muita työntekijän henkilötietoja ulkopuolisille voidaan luovuttaa vain työntekijän kirjallisella suostumuksella.

Talent Center Oy:n toimesta henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojaus ja henkilötietojen säilytysaika

Työntekijän henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tietotekniikalla käsiteltäviin työntekijöiden tietoihin on pääsy vain Talent Center Oy:n toimihenkilöillä heidän henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Työntekijöiden paperilla olevat tiedot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain Talent Center Oy:n toimihenkilöillä. Talent Center Oy:n toimihenkilöillä on salassapitosopimus henkilötietojen suojaamiseksi ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Henkilötietoja säilytetään 360 päivää siitä alkaen, kun tietoja on muutettu järjestelmässä joko työnhakijan tai Talent Center Oy:n toimihenkilön puolesta.

Tarpeettomat ja vanhentuneet henkilötiedot hävitetään asianmukaisella tavalla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu Talent Center Oy:n työntekijärekisteriin sekä pyytää tarpeellisia oikaisuja, täydennyksiä ja virheellisten tai käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeettomien tietojen poistamista. Tietojen tarkistamispyyntö tulee toimittaa kirjallisena ja allekirjoitettuna Talent Center Oy:n tietosuoja-asioista vastaavalle henkilölle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista siinä määrin kuin lain puitteissa on mahdollista (säilytysvelvollisuus). Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena ja allekirjoitettuna Talent Center Oy:n tietosuoja-asioista vastaavalle henkilölle.

Tietosuojaseloste on julkaistu 31.1.2019.